

PRITARTA
Šilutės lopšelio–darželio
„Raudonkepurnaitė“ tarybos
2023 m. lapkričio 29 d.
protokolu Nr. P1-4

PRITARTA
Šilutės rajono Savivaldybės
mero
2024 m. vasario 28 d. potvarkiu
Nr. M1- 116

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepurnaitė“ direktoriaus
2024 m. vasario 28 d. įsakymu
Nr. V1-45

ŠILUTĖS M. LOPŠELIO–DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2024-2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2024 m.
Šilutė

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIO–DARŽELIO
„RAUDONKEPURAITĖ“
2024-2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Asignavimų valdytojas(ai)	Šilutės rajono savivaldybės lopšelis–darželis „Raudonkepuraite“ 190689820
Vizija: Lopšelis–darželis „Raudonkepuraite“ – atvira įstaiga Šilutės miesto ir rajono šeimoms, garantuojanti vaikų ugdymo(si) įvairovę, nuolat tobulinanti ugdymo(si) sąlygas, teikianti kokybiškas paslaugas vaikams ir šeimai. Misija: ➤ diegti sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžius ir įpročius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams; ➤ teikti kokybiškas šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas; ➤ įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas, užtikrinančias vaikų saugumą ir raidą; ➤ plėsti ryšius su sociokultūrine aplinka realizuojant jungtines veiklos programas; ➤ skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą atitinkantį šiuolaikines ugdymo technologijas reikalingas profesinei karjerai; ➤ vertinti ir įsivertinti veiklos pokyčius, būti atvira visuomenei bendruomene. Mūsų šūkis: „Laisvi, linksmi ir saugūs vaikai, darbuotojai bei tėvai!“	

SITUACIJOS ANALIZĖ
Išorinės aplinkos veiksniai
1. Politiniai-teisiniai veiksniai: 1.1 Šilutės lopšelis–darželis „Raudonkepuraite“ savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Valstybine švietimo 2013-2022 m. strategija, JT Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės 2015-2024 metų strateginiu plėtros planu, Šilutės rajono Savivaldybės administracijos patvirtintais dokumentais, kitais teisės aktais bei Šilutės lopšelio–darželio „Raudonkepuraite“ nuostatais.
2. Socialiniai veiksniai: 2.1. 2022 m. sukomplektuota 12 grupių: 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus grupės. Buvo ugdoma: I pusmetį – 197, II pusmetį – 191 amžiaus miesto ir rajono vaikas, iš jų 51 priešmokyklinio amžiaus vaikas. 2.2. Ugdytiniai iš įvairių socialinių sluoksnių: 100% mokestis sumažintas ir skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas: I pusmetį 6 (3%), II pusmetį - 8 vaikams; 50% mokestis už maitinimą sumažintas: I pusmetį - 68 (33 %), II pusmetį - 54 (27 %) vaikams. 2.3. Per 2022 m. Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyboje vertinti 31 ugdytinis (I pusmetį – 13, II pusmetį – 17), iš jų 26 (93%) nustatyti dideli ugdymo(si) poreikiais; kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turi 28 ugdytiniai. Logopedo pagalba buvo teikiama 24 priešmokyklinio amžiaus vaikams, poreikis buvo 34 vaikai (16 SUP+18 priešmokyklinukai, teikta 70 %); 9 ugdytiniais reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (teikta 100%); psichologo pagalba reikalinga 17 ugdytinių, teikta tik 11 nuolat (65%); socialinio pedagogo pagalba – 20 ugdytinių (teikta 100 %). Nepaisant krūvio visi specialistai teikia paramą ir konsultacijas visiems bendruomenės nariams, pagal galimybes. 2.4. Siekiant pagerinti esamą situaciją ir ugdytinių bei šeimų gerovę, kompleksinių paslaugų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimą, bendradarbiauta su Šilutės socialinių paslaugų centru

socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, visuomenės sveikatos biuru. Pagal poreikį rengta informacija apie vaikus ir jų šeimas Vaiko teisių skyriui ir Šilutės socialinių paslaugų centrui. Tėvai informuoti apie galimybę gauti švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus ir konsultacijas Švietimo pagalbos tarnyboje, įstaigoje. Vaiko gerovės komisijoje su specialistais ieškota metodų pagalbos šeimai ir vaikui procesuose, organizuota iniciatyva dėl kompleksinio pagalbos plano aptarimo dalyvaujant visoms šalims (specialistai+tėvai+administracija+mokytojai).

2.5. Sėkmingai vykdyti projektai: tarptautinė socializacijos programa „Zipio draugai“, eTwining projektas „Dramblys“; grupių projektai; įstaigos projektas „Mes kartu dėl mūsų vaikų“, „Pojūčių saulutė“ ir kt. Sėkmingai įgyvendintas Erasmus+ projektas „Inovatyvių aplinkų kūrimas Šilutės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė““. Taikyti LEAN sistema, darbuotojų motyvacijai ir įsitraukimui didinti.

3. Ekonominiai veiksniai:

3.1. Stabilus švietimo finansavimas (mokymo lėšų ir savivaldybės) sudarė sąlygas siekti vaikų ugdymo(si) kokybės, kuriant saugią ir estetiškai patrauklią edukacinę aplinką.

3.2. Kitos dotacijos, skirtos riziką patiriančių vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, ugdymo organizavimui ir aplinkos kūrimui, sudarė galimybę įsigyti modernių ir individualius bei specialiuosius poreikius atitinkančių edukacinių priemonių.

3.3. 1,2 proc. parama, prisidedanti prie aplinkos atnaujinimo darbų.

4. Edukaciniai veiksniai:

4.1. Šilutės rajono savivaldybės administracijos iniciatyva aptariamoms problemoms bei galimybės dėl edukacinių erdvių atnaujinimo, tenkinami šeimų poreikiai vaikams gauti kokybišką ugdymą(si) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

4.2. Mokytojai siekė lankstaus ugdymo(si) proceso užtikrinimo per aktyviuosius ir netradicinius metodus, patyriminį ugdymą, atsižvelgdami į šiuolaikinio vaiko individualius ir specialiuosius gebėjimus, raidos ypatumus, tėvų poreikius bei lūkesčius, atsakingai įgyvendindami ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“ ir atnaujintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ (nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.), kurios orientuotos į vaiko ugdymosi pasiekimų rezultatus, ugdymojo proceso planavimą, asmenybės ugtį.

4.3. Pedagoginės bendruomenės dėmesys ir pastangos buvo skirtos veiklos tęstinumui, siekiant vaikų sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo bei tvaraus pasaulio išsaugojimo, pilietinių vertybių ugdymui, sutelkiant įstaigos bendruomenę, įgyvendinant projektus, organizuojant renginius. Stebimas tėvų aktyvumo didėjimas.

4.4. Sudarytos sąlygos ir galimybės vaikų raiškai bei saviraiškai, dalyvaujant Lietuvos Respublikos ugdymo pedagogų asociacijos, Lietuvos švietimo įstaigų ir Tautinio Olimpino komiteto projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, „Mes rūšiuojam“, eTwining, Erasmus+, „Sveikatos želmenėliai“ ir kt.

4.5. Tėvų aktyvumas: grupių tėvų komitetai sutelkia tėvus grupių projektų rengimui bei įgyvendinimui, suburtas „Tėvų aktyvas“, pastebimas ir teigiamai vertinamas aktyvesnė įstaigos tarybos veikla, iniciatyvomis. Aktyvumas atsiskleidžia dalyvaujant įstaigos ir miesto renginiuose, projektuose, akcijose, grupių projektų rengime ir įgyvendinime, teikiant idėjas ugdymo proceso įgyvendinimui.

4.6. Kvalifikacijos tobulinimas: pedagogai tobulino kvalifikaciją 1931 val. (2021 m. – 1647 val.), vienas mokytojas vidutiniškai – 88 val. (pernai 84 val.); vadovai: direktorė – 61 val., direktorės pavaduotoja ugdymui – 58 val.; nepedagoginiai darbuotojai – 40 val. Kvalifikaciją darbuotojai tobulino šiose srityse: streso bei konfliktų valdymas; pasirengimas įtraukiojo ugdymo organizavimui; darbas su SUP vaikais; IKT panaudojimo galimybės; Priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimas; vaikų kalba ir kalbėjimas; inovatyvių erdvių kūrimas; tarptautinių projektų organizavimas ir galimybės, ir kt.

4.7. Įstaigos materialinė bazė buvo gerinama, siekiant užtikrinti saugias ir estetiškas ugdymo(si) aplinkos ir darbo sąlygas įstaigoje, HN (75:2016) atitiktį. 2022 metais įsigyta reikalingų

kanceliarinių priemonių ugdymo procesui organizuoti ir edukacinių priemonių, kūrybinių erdvių turtinimui: nameliai, magnetinės ir kamštinės lentos, edukaciniai stalo ir sensoriniai žaidimai, STEAM metodo taikymui skirtos priemonės, lauko žaidimų aikštelių įrengimai, smėlio dėžės, tyrinėjimui skirtos priemonės veiklai lauke. Įrengtas relaksacinis-edukacinis kambarys.

5. Technologiniai veiksniai:

5.1. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau įsitraukiamos į ugdymo(si) procesą ir švietimo įstaigos kasdienybę – efektyvina ugdymo turinį, tampa svarbiu veiksnium modernizuojant pačią ugdymo įstaigą, skatina naujų kompetencijų plėtotę, padeda teikti informaciją visuomenei bei socialiniams partneriams. Tai sudaro galimybes tolimesnei visuomenės plėtrai, padedama švietimo įstaigos bendruomenei integruotis į informacinę visuomenę, panaudojant IKT galimybes. Nuolat atnaujinama informacija internetiniame įstaigos puslapyje www.raudonkepuraitė.lt bei socialinio tinklapio www.facebook.lt paskyroje, reprezentuoja įstaigą, padeda užtikrinti informacijos sklaidą visoms interesantų grupėms.

5.2. Sėkmingai naudojama „Mūsų darželis“ sistema, kuri palengvina planavimo sistemą (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai), veiklų bei specialistų tvarkaraščiai, duomenys apie vaikus, vaikų veiklas bei lankomumą prieinama visiems įstaigos specialistams. Tėvų prijungimas prie sistemos sėkmingas, tai pagerino bendradarbiavimo galimybes ir informacijos sklaidą, kontrolės vykdymą.

5.3. Dokumentų valdymo sistemos (DVS) „Kontora“ naudojami visi darbuotojai, tai pagerino informacijos aiškumą, sklaidą, užtikrino aiškią dokumentų pateikimo, susipažinimo sistemą ir kt.

5.4. Įstaigoje kompiuterizuotos 24 darbo vietos: 12 grupių, 9 kabinetai, muzikos salė, metodinis kabinetas. Mokytojų ir specialistų darbui užtikrinti bei ugdymo procesui gerinti naudojami 2 kopijavimo aparatai, 5 spausdintuvai, 3 projektoriai, 1 dokumentų laminavimo aparatai, muzikos grotuvai. Interneto ryšys veikia visoje įstaigoje, tačiau nuolat susiduriame su internetinio ryšio trukdžiais.

5.5. Poreikiai: modernių edukacinių priemonių diegimas grupėse, ugdymo proceso modernizavimui, veiklos individualizavimui ir diferencijavimui, atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui.

5.6. Problema: reikalingas sistemingas kompiuterinės technikos grupėse, projektorių, spausdintuvų, kompiuterių, atnaujinimas, interneto tinklo atnaujinimas/įrengimas, tam reikalingos lėšos, kurių mokymo lėšos ir aplinkos išlaikymo lėšos nepatenkina.

Vidinės aplinkos analizė:

1. Organizacinė struktūra:

1.1. 2022 m. lopšelyje-darželyje veikė 12 grupių: 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus grupės ir buvo ugdomi 197/191 vaikai/-as.

2. Žmogiškieji ištekliai:

2.1. Darbuotojų skaičius atitinka 2022 m. rugsėjo 29 d. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-1107, „Dėl Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“. Įstaigoje patvirtinta 50,93 etatai, iš jų pedagoginių darbuotojų – 27,68 etatai.

2.2. Įstaigoje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai, trys mokytojų padėjėjai. 70% pedagogų turi aukštąjį išsilavinimą, 4 – studijuoja; 5 pedagogai turi magistro laipsnį. Pedagogų kvalifikacija: 9 mokytojai–metodininkai, 3 vyresnieji auklėtojai; 4 - mokytojos kvalifikacija; 1 muzikos mokytojas-metodininkas, 1 socialinis pedagogas-metodininkas, 1 logopedas-specialusis pedagogas, 1 psichologas, direktorė, direktorė pavaduotoja ugdymui.

2.3. Pedagogai sistemingai ieško inovatyvių būdų, rodo iniciatyvą, organizuoja tradicines ir netradicinio ugdymo(si) savaites, šventes, pramogas, parodas, konkursus, bendruomenėje; rengia ir vykdo meninės raiškos bei sveikatos projektus (rajone, įstaigoje, respublikoje), dalinantis patirtimi rajone ir respublikoje, metodinių būrelių veikloje, virtualiose erdvėse. 2022 metais rengiant ugdytinius dalyvavo 24 pedagogai (100%) – 16 kartų tarptautiniuose projektuose, 75 kartus dalyvauta respublikos renginiuose, 23 – rajono, 103 - įstaigos. Sėkmingai išleistas įstaigos laikraštis „Raudonkepuraitė“ Nr. 29, įstaigos veikla reprezentuota rajono spaudoje, virtualiose platformose.

2.4. Atlikti tyrimai: dėl vaikų poreikių bei tėvų lūkesčių; dėl vaikų lankomumo ir sergamumo; dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo; dėl vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje; dėl įstaigos darbo liko; “Mokymas ir veikimas komandomis” – duomenys pristatyti bendruomenės nariams, panaudoti gerinant įstaigos veikos aspektus, planavimo procese.

3. Planavimo sistema:

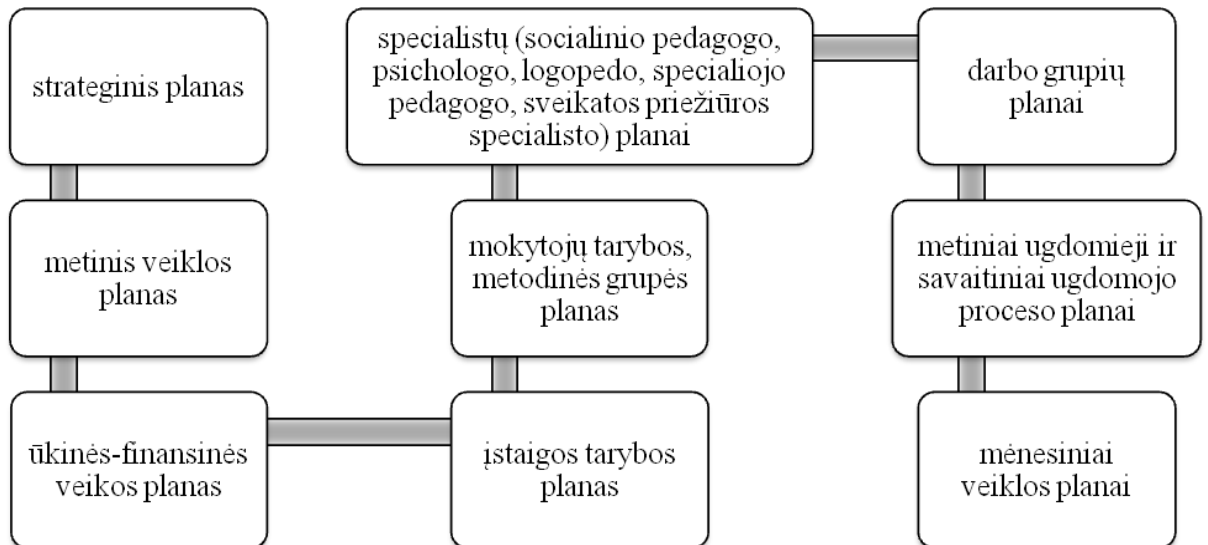
3.1. Lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ savo veiklą planuoja pagal savo planavimo modelį, atsižvelgdama į: veiklos įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas; įstaigos tradicijas, vertybes bei prioritетines kryptis; įstaigos, rajono ir šalies strateginius tikslus; ugdytinių poreikius ir šeimų lūkesčius. Į planavimą įtraukiami visi bendruomenės nariai.

3.2. Ugdomasis procesas planuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“, „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, tarptautinę vaikų socializacijos ir prevencijos programą „Zipio draugai“, kurios orientuotos į vaiko pasiekimus, pažangą, kompetencijų plėtotę, įtrauktiems galimybes.

3.3. Prioritetinės sritys 2022 m.:

- ugdytinio ir įstaigos pasiekimai ir pažanga (pokyčiai);
- ugdymas(is) ir ugdytinių patirtys (kryptingas, sistemingas planavimas, vertinimas, įtrauktis);
- Lyderystė bendruomenėje.

3.4. Planavimo sistema:



4. Finansiniai ištekliai:

4.1. Įstaigos veiklai finansuoti 2022 metams buvo skirta:

- Savivaldybės biudžeto – 494000,00 Eur., iš jų darbo užmokesčiui skirta 432000,00 Eur.;
- Mokymo lėšos – 351500,00 Eur., iš jų darbo užmokesčiui skirta – 337100,00 Eur.;
- Tėvų mokesčių už vaiko išlaikymą įstaigoje – 61910,00 Eur.;
- Tėvų mokesčių po 0,50 Eur. už aplinkos išlaikymą – 14792,00 Eur.;
- Gyventojų pajamų mokesčio parama (1,2 %) – 925,60 Eur.;
- Projektinės (meninės raiškos) lėšos – 200,00 Eur.
- Kitos dotacijos (riziką patiriančių vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, iš Ukrainos atvykusiems vaikams dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų) – 61229,00 Eur.

4.2. Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, atitinka statistikos ir finansų sistemos reikalavimus.

5. Vidaus kontrolė:

5.1. Įstaigos veiklą reglamentuoja nuostatai, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, kiti lokaliniai tvarkos aprašai, vertinimo ir įsivertinimo sistema.

5.2. Įstaigos veiklą koordinuoja ir priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius, finansinę veiklą kontroliuoja ir prižiūri įstaigos direktorė, savivaldos

komisijos, rajono savivaldybės institucijos.

5.3. Higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius, Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Šilutės skyrius, Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras.

Pokyčiai
Teigiamai vertinami pokyčiai: įstaigos tarybos iniciatyvos, „Tėvų aktyvo“ subūrimas“, lauko aikštelių ir aplinkos atnaujinimo darbai, relaksacinio-educacinio kambario įrengimas, grupių edukacinių erdvių turinimas, atnaujintos lovelės ir patalynė lopšelio grupėse, futbolo aikštelės įrengimas, dalyvavimas respublikiniuose projektuose („Futboliukas“, „Mažųjų žaidynės“, „Sveikatiada“), kokybiškesnis kompleksinės pagalbos teikimas SUP vaikams ir jų šeimoms, sukurta kompleksinio pagalbos plano forma, sėkmingas dalyvavimas tarptautiniuose projektuose („eTwining“, Erasmus+“), pokyčiai ir iššūkiai bendruomenėje prisijungus šeimoms ir vaikams iš Ukrainos, sėkmingai parengta sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas 2022-2027“, įstaiga patvirtinta „Sveikatą stiprinančia mokykla“.
Poreikiai:
1. Saugios aplinkos užtikrinimui ir HN (75:2016) atitikčiai būtina pilna pastato renovacija (išorinių sienų šiltinimas, susidėvėjusios elektros instaliacijos keitimas, požeminės kanalizacijos linijų atnaujinimas), įėjimo į įstaigą ir įvažiavimo kapitalinis sutvarkymas, grupių aikštelių dangos pakeitimas, vietų mašinų parkavimui šalia įstaigos įrengimas, kosmetiniai remontai, kasmetinis ūkinio inventoriaus atnaujinimas pagal poreikius. 2. Ugdymo(si) kokybės užtikrinimui ir modernizavimui, atliepiant šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus ir atnaujintas ugdymo programas, reikalingas informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimas ir įsigijimas (kompiuteriai, spausdintuvai, laminavimo aparatai, planšetiniai kompiuteriai), interneto paskirstymo tinklo atnaujinimas. 3. Bendruomenės sutelktumui didinti ir šeimų įtraukčiai aktyvinti reikalingas kryptingas tėvų švietimas, visų darbuotojų įsitraukimas į bendruomeninę veiklą, darbuotojų tarpusavio santykių stiprinimas, psichologo etato didinimas. 4. Tęsti tradicinius renginius, rengti netradicinius; įsitraukimą į rajono, respublikos bei tarptautinius projektus; integruotų ir atvirų veiklų organizavimą (mokytojai+specialistai+tėvai+vaikai); aktyvinti patirties sklaidą; tęsti saugios gyvensenos ir tvaraus pasaulio kūrimo, socializacijos projektus; sutelkti bendruomenę įstaigos vizijos, misijos, vertybių atnaujinimui.

SSGG:	
Stiprybės:	Silpnybės:
➤ Veiklos planavimas ir organizavimas, atliepantis šiandieninius visuomenės kaitos procesus, ugdymo(si) procesas orientuotas į vaikų pasiekimus, pažangą ir individualius ir specialiuosius poreikius, neformalus ugdymas; ➤ Kryptingai plėtojama vaikų saugios ir sveikos gyvensenos sistema, įtraukiant bendruomenę, socialinius partnerius; ➤ Palankios ir įvairios sąlygos vaikų raiškai, saviraiškai, socializacijai; ➤ Kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai teikimas; ➤ „Tėvų aktyvo“ ir įstaigos tarybos veikla, įvairios patirties ir kvalifikacijos specialistai, mokytojai, darbuotojai; ➤ Elektroninių dokumentų sistemų	➤ Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų sveikatai; ➤ Prastas vaikų lankomumas; ➤ Tėvų švietimo sistema ir mažas tėvų įsitraukimas; ➤ Nepakankami švietimo pagalbos specialistų etatai; ➤ Nepakankamai aktyviai taikomas „Kolega-kolegai“ metodas, per mažai dalinamasi patirtimi (rajone, respublikoje); ➤ IKT priemonių ir atnaujinto interneto tinklo trūkumas; ➤ Švietimo pagalbos specialistų nepakankami krūviai, poreikiui atliepti.

valdymas (Kontora, El. dienynas).	
Galimybės: ➤ Mokytojų galimybės ir skatinimas pokyčiams, veiklos kaitai, patirties sklaidai, kryptingam kvalifikacijos kėlimui, turimos kvalifikacinės kategorijos raiškai; ➤ Išitraukimas į projektines veiklas, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; ➤ Atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimas; ➤ Atsakingesnis Šilutės rajono savivaldybės vadovų požiūris į įstaigos renovacijos ir modernizavimo poreikius; ➤ Naujų finansinių išteklių pritraukimas; ➤ Bendradarbiavimo socialiniais partneriais plėtotė, naujų socialinių partnerių paieška.	Grėsmės: ➤ Prastėjantis vaikų sveikatos indeksas; ➤ Mažėjantis vaikų skaičius ir gimstamumo indeksas; ➤ Didėjantis socialinę atskirtį patiriančių šeimų skaičius; ➤ Nerenovuotas pastatas ir jo teritorija; ➤ Saugaus privažiavimo prie pastato ir parkavimo vietos nebūvimas; ➤ Bendruomenės nerimas dėl ugdymo(si) kokybės ir paslaugų užtikrinimo, didėjant SUP vaikų, kitataučių skaičiui.

Strateginio tikslo pavadinimas. „Švietimo įstaigos bendruomenė (vaikai+tėvai+darbuotojai), siekianti ugdymo(si) kokybės ir sveikatos stiprinimo, lanksčioje ir saugioje aplinkoje“.	Kodas
	01
Strateginio tikslo aprašymas: Siekdami įstaigos lankstumo šiandieniniams iššūkiams, kokybiško vaikų individualių ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių užtikrinimo, bendruomenės lūkesčių patenkinimo, efektyvaus išteklių panaudojimo, ieškodami įvairių finansavimų šaltinių, sieksime: ✓ užtikrinti ugdytinių ir darbuotojų saugumą ir sveikatos stiprinimą; ✓ aktyvinti bendruomenės sutelktumą, iniciatyvumą, tėvų švietimą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą; ✓ planingai siekti informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimo bei įsigijimo, atliepiant šiandieninius ugdymo programų ir švietimo sistemos pokyčius.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa: Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa.	

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2024 m.
Asignavimų valdytojas (ai), kodas	Lopšelis – darželis „Raudonkepuraitė“, 190689820
Vykdytojas (ai), kodas	Lopšelis – darželis „Raudonkepuraitė“, 190689820

Programos pavadinimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	Kodas
		01

Programos parengimo argumentai.	Programa tęsiama, atsižvelgiant į Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programą, siekiant bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, tęsiant priemones įstaigos ir ugdymo(si) proceso modernizavimui, inovatyvių aplinkų įrengimui, saugios ir sveikatos aplinkos (vidaus ir išorės) kūrimui ir užtikrinimui, bendruomenės stiprinimui ir aktyvinimui (vaikai+tėvai+darbuotojai).	
Strateginės srities pavadinimas (pagal SRSP)	Ugdymo(si) kokybės modernizavimas ir saugios aplinkos kūrimas	Kodas
		04
Šia programa įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas:	Teikti kokybiškas, saugias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas, atliepiančias įstaigos, savivaldybės ir šalies prioritetus.	Kodas
		01
Programa	Tęstinė.	

Programos tikslas (1)	Kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, įtraukiant visus bendruomenės narius.	Kodas
		01

Tikslo aprašymas: Vaikų saugumas ir sveikata – įstaigos bendruomenės prioritetasis, prioritetinė įstaigos veiklos kryptis. Švietimo įstaigos aplinkoje turi būti saugu kiekvienam bendruomenės nariui ir kiekvieno bendruomenės nario indėlis į tai yra reikšmingas, siekiant kokybiško įstaigos funkcionavimo.

Uždaviniai	Priemonės
1. Siekti kiekvieno bendruomenės nario emocinio ir fizinio saugumo, tarpusavio ryšių bei komunikacijos stiprinimo.	1.1. Tęsti įstaigos socialinį projektą „Visi kartu dėl mūsų vaikų“, veiklas organizuojant ne tik SUP vaikų šeimoms, bet visoms įstaigos šeimoms. 1.2. Dalyvauti įstaigos ir miesto įstaigų organizuojamose šventėse, renginiuose, skatinant kiekvieno bendruomenės nario iniciatyvumą, bendrystės jausmą. 1.3. Skatinti darbuotojų įsitraukimą ir patirties sklaidą (veikimas darbo grupėse).
2. Tęsti visų bendruomenės narių švietimą, asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimą, siekiant ugdymosi(si) aplinkos ir proceso kokybės.	2.1. Tęsti LEAN sistemos „Kaizen“ metodiką darbuotojų motyvacijai ir įtraukčiai aktyvinti. 2.2. Tęsti tėvų „Tėvų aktyvo“ ir įstaigos tarybos aktyvinimą, prisidedant prie ugdymo(si) aplinkos kūrimo: obelaičių sodinimas, talkos, grupių projektai, „atviros pamokos“. 2.3. Organizuoti tėvų švietimo, kvalifikacijos kėlimo seminarus darbuotojams, tarpusavio santykių stiprinimo ir ryšio kūrimo temomis.

Programos tikslas (2)	Siekti ugdymo(si) proceso ir darbo įstaigoje optimizavimo, atliepančio šiandieninius įstaigos poreikius.	Kodas
		04
Tikslo aprašymas: Švietimo įstaiga susiduria su įvairiais iššūkiais ir kasdieniais poreikiais: skaitmenizacija, įtrauktis, kokybiškos veikimo aplinkoje ir darbo sąlygos, atitiktis HN (75:2016). Tai suponuoja prioritetus saugios ir sveikos, motyvuojančios aplinkos kūrimui, atliepiančią visų bendruomenės narių poreikius.		
Uždaviniai	Priemonės	
1. Įstaigos aplinkos modernizavimas siekiant užtikrinti HN (75:2016) ir visų bendruomenės narių sveikatą ir saugumą..	1.1. Lauko teritorijos ir lauko žaidimų aikštelių tvarkymas bei atnaujinimas: trinkelų keitimas teritorijoje, žalios zonos didinimas, edukacinių lauko priemonių įsigijimas, smėlio dėžių (esančių ilgalaikiam turte). 1.2. Įstaigos civilinės saugos draudimo įsigijimas. 1.3. Skalbyklos remontas ir modernizavimas. 1.4. 1 ir 2 grupių kosmetiniai remontai. 1.5. Virtuvės inventoriaus atnaujinimas ir naujo įsigijimas: virimo katilas, elektrinė mėsmalė, didelė kriauklė su maišytuvu.	
2. Naujų erdvių įrengimas, siekiant didinti bendruomenės narių motyvaciją ir atliepiančią jų poreikius.	2.1. Edukacinės-relaksacinės erdvės įrengimas pastato vidiniame kiemelyje. 2.2. Krepšinio aikštelės įrengimas. 2.3. „Kneipo“ takelio, futbolo aikštelės atnaujinimas. 2.4. Darbuotojų vaikų kambario įrengimas. 2.5. Dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose, ieškoti rėmėjų lėšų pritraukimui.	

Programos tikslas (3)	Specialiųjų programų įgyvendinimo numatymas.	Kodas
		03
Pagrindinių funkcijų:		
1. Ikimokyklinio ugdymo savarankiškų programų vykdymui planuojama: 2024 m. – 736,5 tūkst. Eur., 2025 m. – 798,6 tūkst. Eur., 2026 m. – 868,8 tūkst. Eur.; iš jų darbo užmokesčiui: 2024 m. – 629,9 tūkst. Eur., 2025 m. – 689,5 tūkst. Eur., 2026 m. – 758,7 tūkst. Eur.;		
2. Priešmokyklinio ugdymo proceso užtikrinimui: 2024 m. – 503,2 tūkst. Eur., 2025 m. – 552,4 tūkst. Eur., 2026 m. – 606,5 tūkst. Eur.; iš jų darbo užmokesčiui: 2024 m. – 484,8 tūkst. Eur., 2025 m. – 533,3 tūkst. Eur., 2026 m. – 586,6 tūkst. Eur.;		
3. Maitinimo organizavimui: 2024 m. – 77,00 tūkst. Eur., 2025 m. – 84,7 tūkst. Eur., 2026 m. – 93,00 tūkst. Eur.		

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas. Įgyvendinus programą Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ taps įstaiga, kuri atliepia šiandieninius švietimo sistemoje kylančius iššūkius, bendruomenės lūkesčius, individualius ir specialiuosius ugdytinių ugdymo(si) poreikius. Sukurta sveika, saugi, higienos normas atitinkanti edukacinė aplinka užtikrins ugdymo(si) proceso kokybę, aktyvius tėvų tinklas sudarys galimybes tėvų įtrauktiems didinimui, šeimų švietimo įgyvendinimui, bendruomeniškumo, lyderystės ir savanorystės skatinimui (vaikai+tėvai+darbuotojai). Visi bendruomenės nariai įsitrauks į ugdymo(si) proceso modernizavimą. Renovuotas įstaigos pastatas leis taupyti įstaigos funkcionavimo kaštus, atnaujinta kiemo danga, lauko žaidimų aikštelių dangos, parkavimo vieta, užtikrins bendruomenės narių fizinį ir emocinį saugumą, atitiktį HN (75:2016), didins motyvaciją, įstaiga taps patrauklesnė naujiems bendruomenės nariams.
--

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos 1,2 % gyventojų pajamų mokesčiai, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, fondų lėšos.

Veiksmai, numatyti Šilutės rajono strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:

- 4.1. Plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą.
 4.1.1.2. Švietimo įstaigų modernizavimo programos parengimas ir įgyvendinimas.
 4.1.1.3. Sporto bazių atnaujinimas ir išplėtimas.
 4.1.1.5. Didinti sportinių veiklų prieinamumą ir įvairovę atnaujinant ir plėtojant sporto infrastruktūrą Šilutės rajone.
 4.1.2.1. Specialiųjų poreikių vaikų integravimo galimybių užtikrinimas.
 4.2.1.5. Naujų vaikų žaidimų aikštelių įrengimas ir turimų prižiūrėjimas.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Švietimo įstatymas, biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai, Lietuvos Respublikos higienos normos.

Strateginio veiklos plano priedai

Priedas

Lentelė. 2024-2026 m. programos tikslų, uždavinių, uždavinių vertinimo kriterijų, priemonių ir priemonių išlaidų suvestinė.

Direktorė

Vidmantė Miliauskaitė-Mencė

Vyriausioji buhalterė

Regina Bliūdžiuvienė

Atsakingas asmuo už programos koordinavimą

Telefonas	8 441 62264
Data	2023-11-29